

ANNEXE - Pour les travailleurs autonomes

(incluant aussi les sociétés de personnes S.E.N.C.)

Nom et prénom		
A. Informations sur l'entreprise		
<input type="checkbox"/>	1. S'il y en a: nom de l'entreprise et NEQ	
<input type="checkbox"/>	2. Quel est le mandat de l'entreprise?	
<input type="checkbox"/>	3. Si celle-ci est inscrite aux TPS/TVQ, indiquer les numéros et la fréquence de présentation des taxes	TPS:
		Fréquence:
		TVQ:
		Fréquence:
B. Documents reçus de l'ARC et RQ		
<input type="checkbox"/>	4. Copie de la déclaration d'impôts de l'année précédente	
<input type="checkbox"/>	5. Avis de cotisation reçus de la part des deux gouvernements	
<input type="checkbox"/>	6. Formulaires Déclaration TPS&TVQ (Ej. FPZ-500), si inscrit aux taxes	
C. Information sur les revenus		
<input type="checkbox"/>	Contrats, factures, paiements reçus	
<input type="checkbox"/>	Formulaires T4/RL1 émis par des sous-traitants	
D. Information sur les achats, les acquisitions et les dépenses		
7. Supports de toutes les dépenses, achats et acquisitions de l'entreprise		
<input type="checkbox"/>	Achat de marchandises et matériels	
<input type="checkbox"/>	Sous-contrats à des tiers	
<input type="checkbox"/>	Acquisitions de biens meubles, immeubles, machinerie, ordinateurs, etc.	
Dépenses de l'entreprise		
<input type="checkbox"/>	Publicité (cartes d'affaires, dépliants, sites Web, publicité sur des réseaux sociaux)	
<input type="checkbox"/>	Assurances	
<input type="checkbox"/>	Intérêts et frais bancaires	
<input type="checkbox"/>	Taxes d'affaires, droits d'adhésion et licences	
<input type="checkbox"/>	Frais de bureau, papeterie et fournitures	
<input type="checkbox"/>	Fournitures	
<input type="checkbox"/>	Repas et frais de représentation (invitations à des clients et clients potentiels)	
<input type="checkbox"/>	Frais de gestion et d'administration	

<input type="checkbox"/>	Honoraires professionnels (incluant comptabilité et aide juridique)	
<input type="checkbox"/>	Frais de déplacement	
<input type="checkbox"/>	Services publics de bureau (téléphone, cellulaire, internet, électricité, chauffage)	
<input type="checkbox"/>	Transport et messagerie	
<input type="checkbox"/>	Salaires et avantages de salarié (incluant celles payées en tant qu'employeur)	
<input type="checkbox"/>	Loyers de bureau/magasin/entrepôt (loyer d'équipement)	
<input type="checkbox"/>	Formations	
<input type="checkbox"/>	Impôt foncier et taxes municipales si propriétaire du bureau	
<input type="checkbox"/>	Réparation et maintenance du bureau	
<input type="checkbox"/>	Autres dépenses	
8. S'il y a une voiture utilisée pour des fins de travail:		
<input type="checkbox"/>	Pourcentage d'utilisation du véhicule pour cette fin (Idéalement garder un Régistre du kilométrage utilisé)	
<input type="checkbox"/>	Frais d'essence ou frais de charge d'une voiture électrique	
<input type="checkbox"/>	Dépenses de maintenance (changements d'huile, alignement, réparations, etc.)	
<input type="checkbox"/>	Paieement d'assurances	
<input type="checkbox"/>	Frais de matricule et permis de conduire (SAAQ)	
<input type="checkbox"/>	Paieement de la cotisation de leasing	
<input type="checkbox"/>	Si la voiture est achetée: INTÉRÊTS du prêt (PAS la cotisation)	
<input type="checkbox"/>	Autres dépenses	
9. Si vous utilisez un téléphone cellulaire pour l'entreprise:		
<input type="checkbox"/>	Pourcentage d'utilisation du téléphone cellulaire pour cette fin	
<input type="checkbox"/>	Montant du paieement mensuel	

10. Si vous utilisez une partie de votre demeure pour des fins de travail	
<input type="checkbox"/>	Pourcentage d'utilisation de la demeure pour cette fin (Vous devez justifier que vous recevez des clients dans cette aire ou que vous administrez l'entreprise dès là)
<input type="checkbox"/>	Paieement des services publics (Hydroquébec, internet, gas, etc)
<input type="checkbox"/>	Paieement de l'assurance-habitation
<input type="checkbox"/>	Paieement du loyer
<input type="checkbox"/>	Si propriétaire: Paieement d'INTÉRÊTS annuel de l'hypothèque
<input type="checkbox"/>	Impôts fonciers
<input type="checkbox"/>	Autres dépenses pertinentes